

受講料
(振興会会員の方)
無 料

自分磨き

知っているようで知らないビジネスマナー



新入社員のための 社会人に必要な

《研修内容》

社会人のマナー、あいさつ、第一印象、
表情、立ち居振る舞い、電話対応、
コミュニケーション、敬語など...

ビジネスマナー

日時

平成28年 3月25日(金)

10:00~16:00

講師

第一印象研究所 代表
ビジネスマナー講師/アンガーマネジメントコンサルタント

杉浦 永子

Nagako Sugiura



【プロフィール】

仙台在住、秋田県出身、元客室乗務員。
2006年から企業研修・マナー講師を務める。
現在は、企業の新人、一般、管理職までの研修や
講演会活動を行っている。学校関係の就活・面接・
現場訪問マナー指導や大型観光キャンペーン(デス
ティネーション)や接客セミナーのロールプレイング
大会等も担当。
研修先は、これまで500社を超える。
現在、日本アンガーマネジメント協会 東北支部副支部長、
アンガーマネジメントコンサルタントとしても活躍中。

会場

横手市交流センター Y²ぶらさ
3階 研修室3

募集定員

25名程度

応募者多数の場合は、受講者および
受講人数などを調整させていただくことがあります。

対象者

内定者~新人・若手(社会人1~5年目)
ビジネスマナー研修を学びたい方

持参物

手鏡、筆記用具

受講料

当会の会員企業の方 無 料
会員以外の方 一人 5,000円

応募締切

平成28年3月18日(金)

【問合せ先】 秋田県南工業振興会事務局

TEL:0182-36-2384 Fax:0182-32-4021

お申し込み用紙は「裏面」です。

秋田県南工業振興会 事務局宛
FAX 0182-32-4021

※3月18日（金）までお申し込みくださいますようお願いいたします。

◆◇秋田県南工業振興会ホームページの申込フォームからできます◇◆

秋田県南工業振興会

検索

新入社員ビジネスマナー受講申込書

平成28年 月 日

貴社(団体)名：		
所在地：〒		TEL:
		FAX:
部署・職名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢

【申込担当者】 部署 _____

氏名 _____