

オンライン研修

OJT指導者研修



～新人・後輩指導の基本スキル習得編～

【開催日時】

2021年 11月11日(木) 10:00～16:45

【会場】 オンライン開催 (Zoom)

【受講数】 1社2名程度 ※1事業所内で受講者多数の場合、事務局までご連絡ください。

【受講料】 会員企業 無料 / 会員以外企業負担金 一人 15,000円

【締切】 10月22日(金)まで

【環境】
・Web会議システム (Zoom) がインストールされたPC
・ヘッドホンセット
・有線ネット環境 (可能な限り: 安定したネットワーク環境が安心)
・印刷テキスト (開催一週間前に受講者様に到着予定)

【対象者】

- ・新入社員のOJTを担当する若手や中堅層の方
- ・新人や若手の指導を担うチームのリーダー層の方

【講師】

(株)インソース 講師
あかさわ

のりとし

赤澤 徳俊氏

《プロフィール》

- 1998年 株式会社赤澤紙業にて、工場管理、業務、営業 (岩手全域) に従事
- 2015年 岩手県男女共同参画センターにて、女性活躍推進事業責任者としてWLBや女性活躍推進に従事
- 2016年 株式会社赤澤号にて、新規事業として人材育成、組織開発に着手しセミナーやアドバイザー活動に従事
- 2018年 株式会社インソース講師に就任

【研修内容・特徴】

OJTの真の目的は、“自分で考えて動ける”自立した人材を早期に育成することです。そのためには、仕事の仕方を教えるのはもちろんのこと、仕事の判断軸を養っていくことが重要になります。本研修では、育成計画の立て方、指導・育成の手順を、ワークで実践的に学びます。さらにケーススタディーでは、「仕事を選り好みする部下・後輩」「注意してもミスが改善できない部下・後輩」「自分で考えない部下・後輩」など具体的な事例での指導方法を考えていただきます。

【お申込み先】

秋田県南工業振興会ホームページの申込フォームからお願いいたします。

<http://www.akitakennan-net.gr.jp/>

AKITA KENNAN
KOUGYOU SHINKOUKAI
秋田県南工業振興会

お問合せ先

秋田県南工業振興会

〒013-8502

横手市旭川一丁目3番41号

横手市商工観光部 商工労働課内

電話:0182-36-2384 FAX:0182-32-4021

裏面が、プログラム等になっております。

プログラム

時間	内容	手法
午前	<p>1. 部下・後輩の立場になって考える (1) 当時不安だったこと 【ワーク】 部下の頃に不安だったことは (2) 部下・後輩の不安を理解する</p> <p>2. OJTとは何か (1) OJTとは On the Job Training (2) 「実務能力」を習得させる (3) 「考え方の軸」を確立させる (4) OJTの「準備」 (5) Off-JTとの組み合わせ (6) OJTトレーナーの役割 【ワーク】 あなたがOJTトレーナーとして、組織から求められている役割とは？ (7) OJTを始める前にやるべきこと</p>	講義 個人ワーク グループワーク を適宜実施
午後	<p>3. 育成計画を立てる (1) 指示の仕方 (2) 目標を細分化する (3) 指導をプロデュースする 【ワーク】 部下の現状を踏まえた、3カ月間の育成計画を立てる</p> <p>4. OJTの進め方 (1) 指示の仕方 (2) 指示した内容を確認する (3) 報告させる、相談を受ける 【ワーク】 上司への報告時に、何となく気後れしてしまうことは？ (4) 効果的なほめ方 【ワーク】 部下のほめるところをできる限り洗い出す (5) 「叱る」ということの意味 【ワーク】 注意しなければならないと思いつつ、ためらってしまうことは？ (6) 不平不満の受け止め方 ～まずはきちんと聞く</p> <p>【参考】テレワークでのOJTの進め方</p> <p>5. ケーススタディ ※OJTトレーナーが悩みとして感じるよくある場面について、対応方法を検討 ※ケースは受講者に合わせて設定し、事前にご相談のうえ決定 【ケース1】 わがままなメンバーの場合 【ケース2】 メンバーが職場を辞めたいと言ってきた場合 【ケース3】 マネジメントする部下の人数が多い場合 【ケース4】 何度注意しても社会人らしい格好ができない場合 【ケース5】 指示・指導を理解しない場合 【ケース6】 整理整頓ができない場合 【ケース7】 メンバーが自分で考えない場合 【ケース8】 メンバーに仕事を引き継ぐ場合</p> <p>6. まとめ</p>	

【オンラインセミナーの開催手順】

- 開催一週間前に受講者様へプリントアウトしたテキストが到着予定。
- 開催一週間前に事業所様へ、Zoom 招待コード（ID・パスワード）と簡易マニュアルをメールでお送りいたします。

研修日当日

研修開始時間（10:00～）の5分前までに招待 URL にアクセスして、パスワードを入力して Zoom に接続してください。