

残業を減らして 成果を上げる

現場の生産性向上研修

～段取り力と時間管理で成果を高める～
なぜあの人は、いつも仕事は早いのか？



開催日時 令和8年 10月6日(火) 10:00～16:30

会 場 横手市交流センター Y2プラザ 3階研修室

こんなお悩みありませんか？

- ☑ 納期に追われて残業が減らない
- ☑ 工程管理や優先順位付けが難しい
- ☑ 無駄な作業や待ち時間が多い
- ☑ 段取り替えや突発対応が多い



この研修で得られること

- ☑ 段取り力が高まる
- ☑ 優先順位が明確になる
- ☑ 無駄を削減し時間を創出
- ☑ チーム全体の生産性向上



研修のゴール

限られた時間で成果を生み出せる仕事の進め方を身につける。



研修プログラム ～すぐに現場で活用できるスキルを身につけます！～

1 なぜ頑張っているのに 仕事がおわらないのか

- ・「いい人」と「できる人」の違い
- ・生産性が上がらない原因を見つける
- ・自分の仕事の進め方を振り返る

2 残業削減と 生産性向上の考え方

- ・生産性とは何か
- ・なぜ残業削減が求められるのか
- ・成果を高める時間の使い方



3 段取り力を高める 仕事の進め方

- ・作業着手前の行う4つのステップ
- ・優先順位の付け方
- ・効率的な業務計画の立て方



4 ムダをなくして 時間を創る



- ・「やめる」「まとめる」「変える」
- ・メール・会議・資料作成の効率化
- ・本来注力すべき業務へ時間をシフト

5 生産性を高める 習慣づくり

- ・朝のゴールデンタイム活用術
- ・ToDoリストの効率的な使い方
- ・高成果を生む時間管理の実践



6 明日から実践する 行動計画

- ・自分の課題を整理する
- ・生産性向上のための実践目標設定
- ・職場で継続できる改善活動



募集概要

定 員 先着30名程度
参 加 費 会員企業：無料
会員外：35,000円
申込締切 令和8年9月15日(火)

講師プロフィール

講師：高橋 秀明氏 (株)インソース 講師

三菱自動車工業株式会社に30年以上、物流改善・営業・人材育成業務に従事。輸送効率化やリードタイム短縮などの業務改善を推進。現在は生産性向上や業務改善研修を中心に講師として活躍。

お申込み・お問い合わせ

秋田県南工業振興会

TEL：0182-32-1170

FAX：0182-33-5342

E-mail：akita_kennan_kougyo@yokotecci.or.jp

お申込フォームはこちら⇒



スマートフォンから
お申込みいただけます



※申し込みは、二次元コードほか
ホームページやFAX、メールにて受付しています。